

АДМИНИСТРАЦИЯ НИЖНЕВАРТОВСКОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАГАНСКИЙ
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА
«ЛЕСНАЯ СКАЗКА»

ПРИКАЗ

ул. Энтузиастов, 12а, пгт. Новоаганск, Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
(Тюменская область), 628647

Тел./факс: 8 (34668) 61-903, e-mail: lskaska86@mail.ru

10.08.2022г.

№ 125

О подготовке и проведении
заседания педагогического совета

На основании годового плана работы на 2022-2023 учебный год и
«Положения о педагогическом совете» №188/от 16.09.2013г.,с целью
повышения качества образования,

Приказываю:

1. Провести 25.08.2022года в 13.30 заседание установочного педагогического совета по теме «Основные направления работы ДОО в 2022-2023 учебном году».

2. Утвердить повестку дня заседания педагогического совета (Приложение №1).

3. Утвердить план-график подготовки заседания педагогического совета (Приложение №2)

4. Создать временные творческие группы (далее – ВТГ) с целью анализа и подготовки материалов по направлениям:

- актуализация программы воспитания ДОО и календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год;
- патриотическое воспитание и изучение государственных символов РФ;
- преемственность программ ДО и НОО;
- использование цифровых образовательных ресурсов.

4.1. Включить в состав ВТГ следующих педагогов:

– актуализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год:

члены группы:

- воспитатель Булатова И.А.

- воспитатель Варламова Е.А.

- патриотическое воспитание и изучение государственных символов РФ:

члены группы:

- воспитатель Весна В.В.

- воспитатель Меленкова Н.В.

- преемственность программ ДО и НОО:

члены группы:

- воспитатель Закуева А.М.

- воспитатель Собкович Л.А.

- использование цифровых образовательных ресурсов:

члены группы:

- воспитатель Безматерных Л.А.

- воспитатель Самойлова Е.В.

4.2. Методисту Быльцевой И.А. организовать работу ВТГ для подготовки к педагогическому совету и распределить обязанности.

5. Назначить ответственным за подготовку и проведение заседания педагогического совета методиста Быльцеву И.А.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

Укроб

О.Ю. Школьная

С приказом ознакомлен(а):

« » 2022

« » 2022 _____

« » 2022 _____

«_____» _____ 2022 _____

«_____» _____ 2022 _____

«_____» _____ 2022 _____

«_____» _____ 2022 _____

«_____» _____ 2022 _____

« _____ » _____ 2022 _____

« _____ » _____ 2022 _____

«_____» _____ 2022 _____

« _____ » _____ 2022 _____

« _____ » _____ 2022 _____

« _____ » _____ 2022 _____

ПОВЕСТКА ДНЯ

заседания педагогического совета №1 (установочного)
по теме «Основные направления работы ДООУ в 2022-2023 учебном году»

1. О выполнении решений заседания Педагогического совета №5 от 09.06.2022г. Методист Быльцева И.А.
2. Итоги и реализация плана летней оздоровительной работы 2022 года. Методист Быльцева И.А.
3. Утверждение программы развития ДООУ на 2022-2026гг. Методист Быльцева И.А.
4. Внесение изменений и дополнения в ООП ДО:
 - включение новых форм и методов работы по патриотическому воспитанию и изучению государственных символов РФ;
 - включение новых форм и методов работы, направленных на поддержание преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования по новому ФГОС. Методист Быльцева И.А.
5. Актуализация рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. Методист Быльцева И.А.
6. Утверждение программно-методического обеспечения воспитательно-образовательного процесса на 2022-2023 учебный год. Методист Быльцева И.А.
7. Организация воспитательно-образовательного процесса на 2022-2023 учебный год. Методист Быльцева И.А.
8. Создание безопасной информационной среды через использование цифровых образовательных ресурсов. Творческая группа

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки заседания педагогического совета №1 (установочного)
по теме «Основные направления работы ДОУ в 2022-2023 учебном году»

№ п/п	Содержание мероприятия	Ответственный	Сроки
1	Подготовить анализ выполнения плана летней оздоровительной работы 2022 года	Методист Быльцева И.А.	До 20.08.2022г.
2	Разработать программу развития ДОУ на 2022-2026гг.	Методист Быльцева И.А.	До 20.08.2022г.
3	Проанализировать и актуализировать рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы	Творческая группа	До 20.08.2022г.
4	Разработать дополнения в ООП по направлению «Патриотическое воспитание и изучение государственных символов РФ»	Творческая группа	До 20.08.2022г.
5	Проанализировать направление преемственности ФГОС ДО и ФГОС НОО. Подготовка проекта плана взаимодействия со школой по вопросам преемственности	Творческая группа	До 20.08.2022г.
6	Проработать вопрос создания безопасной информационной среды для дошкольников в аспекте работы с цифровыми ресурсами.	Творческая группа	До 20.08.2022г.
7	Разработать: Учебный план на 2022-2023 учебный год Годовой календарный учебный график на 2022-2023 учебный год Расписание организованной образовательной деятельности на 2022-2023 учебный год Режим пребывания детей в ДОУ на 2022-2023 учебный год Годовой план работы на 2022-2023 учебный год Основную образовательную программу на 2022-2023 учебный год Адаптированную основную образовательную программу для детей с ОВЗ на 2022-2023 учебный	Заместитель заведующего Учителя-логопеды	До 20.08.2022г.

	год		
8	Подготовить рабочие программы на 2022-2023 учебный год	Воспитатели Специалисты	До 20.08.2022г.
9	Разработать годовые планы, циклограммы работы на 2022-2023 учебный год	Методист Учителя-логопеды Педагог-психолог Музыкальный руководитель Руководитель физического воспитания	До 20.08.2022г.

- Итоги работы педагогического коллектива ДОО за 2020/21 учебный год. (ответственные: старший воспитатель – истец, воспитатель – ответчик)
- Внесение изменений и дополнений в основную образовательную программу дошкольного образования ДОО. (ответственные: старший воспитатель – истец, воспитатель – ответчик, воспитатель – первый свидетель)
- Рассмотрение плана работы ДОО на новый учебный год. (ответственные: старший воспитатель – истец, воспитатель – ответчик, воспитатель – второй свидетель)
- Рассмотрение расписания ООД во всех группах детского сада. (ответственные: старший воспитатель – истец, воспитатель – ответчик, воспитатель – третий свидетель).
- Другие вопросы, актуальные на начало учебного года для данного педагогического коллектива.
 - Анализ выполнения плана летней - оздоровительной работы по схеме (предоставить фото, видео материалы, результаты продуктивной деятельности детей, пособия и др.):

Месяц	Оздоровительные мероприятия.	Праздники, развлечения	Экскурсии.	Работа в цветнике, огороде. Экспериментальная деятельность.	Работа по благоустройству территории	Работа с семьями воспитанников	Работа по подготовке к новому учебному году.

1. В срок до 01.09.2014 подготовить групповые помещения к новому учебному году в соответствии с требованиями ФГОС, возрастом воспитанников.
2. Старшему воспитателю Трусовой Т.А в срок до 08.09.2014:
 - проанализировать развивающую предметно – пространственную среду и подготовить аналитическую справку по каждой возрастной группе;
 - подготовить анализ работы БДОУ СМР «Детский сад № 11» за 2013-2014 учебный год;
 - оформить результаты мониторинга;
 - согласовать программы кружков и секций.